	ACTA DE REUNIÓN	Código: GD_FO_ 01
		Versión: 3
		Vigente desde 24/06/2021

No Acta: 01	Dependencia: Dirección Territorial Andes Occidentales – DTAO/PNN y Fundación Samaria de Desarrollo Social, Agroambiental y de Fomento a la Economía Campesina - FUSAMDES	Fecha (dd/mm/aaaa): 19/09/2023

EQUIPO DE TRABAJO:

Dilmer arias Hermida - FUSAMDES
Juan Sebastián Saens Meneses - FUSAMDES
Jenifer Branch – Apoyo SAO PNN DTAO.
Wendy Daniela Perdomo Sarmiento – Profesional PNN NHU
Carlos Arturo Páez Olaya – Jefe del PNN NHU
Felipe Alberto Bedoya Zuluaga – Profesional RE PNN DTAO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Reunión del Comité de Seguimiento del Convenio DE AUTO 021 - 2023 entre PNN-DTAO y Fundación Samaria de Desarrollo Social, Agroambiental y de Fomento a la Economía Campesina - FUSAMDES para instalar la mesa de comité de seguimiento y revisar el plan de trabajo, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento del plan de acción de la red articuladora de RNSC de manera que contribuyan a la gestión de conservación, protección y uso adecuado de los recursos naturales del PNN Nevado del Huila"

TEMAS A TRATAR:

1. Presentación de los miembros del comité de seguimiento y evaluación del convenio
2. Definición comité de seguimiento para ejecución actividades del convenio
3. Discusión y aprobación del plan de trabajo y cronograma

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	**Resumen**
1.	Se realiza la presentación por cada uno de los miembros de la reunión y de las personas que realizara el seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que están proyectadas en el convenio.
2.	**Definición comité de seguimiento y equipos técnicos de apoyo para ejecución actividades del convenio**: **Dirección Territorial Andes Occidentales** Delegados: Jennifer Branch Profesional y Felipe Bedoya

	Por parte del Área protegida: Delegados: Carlos Arturo Páez y Wendy Perdomo **Por parte de la Fundación:** Delegados: Dilmer Arias Hermida y Juan Sebastián Saens Meneses
3.	**Discusión y aprobación del plan de trabajo y cronograma del convenio:** Se discuten y acuerdan los alcances, actividades principales, presupuesto y cronograma del convenio, las cuales se presentan en anexo a esta acta. Por Parte de los miembros de FUSAMDES se realiza la presentación del plan de trabajo formulado para su posterior aprobación por parte del comité de seguimiento: **Alcances:** Inicio y formalización del convenio Incentivar la participación de los actores sociales a través de las diferentes Estrategias de Conservación como Reservas Naturales de la Sociedad Civil y Otras Medidas Efectivas de Conservación OMEC Apoyar la puesta en marcha y el desarrollo de la Red de Reservas nodo Huila Implementar proyectos, convenios, acuerdos voluntarios para la conservación, restauración ecológica y sistemas sostenibles, asegurando la continuidad de los procesos ecológicos y evolutivos naturales para mantener la diversidad biológica. Por su lado, Carlos Páez – Jefe del PNN NHU, manifiesta respecto a la actividad de los *encuentros virtuales y/o presenciales con diferentes actores que permitan la gestión de acciones que aporten para consolidar la estrategia red de reservas nodo Huila*, generar un plan B respecto al encuentro de reservas que se pretende realizar en el eje cafetero, dado que aún no se cuenta con fecha definitiva y esta actividad depende de un tercero, por lo que es importante definir otro encuentro más hacia la zona de ejecución del convenio. De acuerdo a ello, Dilmer Arias, indica que se cuenta con una estrategia de encuentro bien sea virtual o presencial con otros nodos de reservas del departamento.

	Por su parte, Wendy Perdomo menciona que es importante tener presente el presupuesto que se formulo para esta actividad con el fin de que toda este en concordancia con lo proyectado dentro del convenio y no tener inconvenientes con sobrecostos u otras dificultades. Los detalles del plan de trabajo aprobado con sus actividades respectivas y el cronograma, se anexan a la presente acta.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1. Envío de informe para el desembolso N° 1 del convenio.	FUSAMDES	29/09/2023
2. N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
1. N/A	N/A	N/A	N/A
2. N/A	N/A	N/A	N/A

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD	FIRMA (Informar en caso de ser virtual)
Dilmer Arias Hermida	Representante FUSAMDES	Virtual
Carlos Arturo Páez	Jefe del PNN NHU	Virtual

DOCUMENTOS ANEXOS AL ACTA

Extensión del documento: 1 páginas.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: GD_FO_ 01
		Versión: 3
		Vigente desde 24/06/2021

1. Listado de asistencia.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GD_FO_02
		Versión: 5
		Vigente desde 24/06/2021

OBJETIVO DEL EVENTO:	Instalación de mesa de trabajo, comité de seguimiento y revisión de plan de acción del convenio de asociación de FONAM N°003 entre PNN y FUSAMDES	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO			
		Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
		Felipe Bedoya		DTAO	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia x	Presencial	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/tfs-nnde-qvm	FECHA: 19/sep/2023	HORA INICIO: 9 am	HORA FIN:	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	Dilmer arias Hermida	FUSAMDES	biodilmer@gmail.com	3112219360		X	N/A
2	Juan Sebastian Saens Meneses	FUSAMDES	fusamdes@gmail.com	321 2294993		X	N/A
3	Wendy Daniela Perdomo Sarmiento	PNN NHU	wendy.perdomo@parquesnacionales.gov.co	3209660642		x	N/A
4	Carlos Arturo Paez Olaya	PNN NHU	carlos.Paez@parquesnacionales.gov.co	3103295406		X	
5	Felipe Alberto Bedoya Zuluaga	DTAO	restauraciondtao@parquesnacionales.gov.co	3127735802		X	N/A
6	Jennifer Branch Bermudez	DTAO	apoyosaodtao@parquesnacionales.gov.co	3103779013		X	N/A
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

3. Plan de trabajo aprobado.

Se anexa aparte en Excel y PDF.